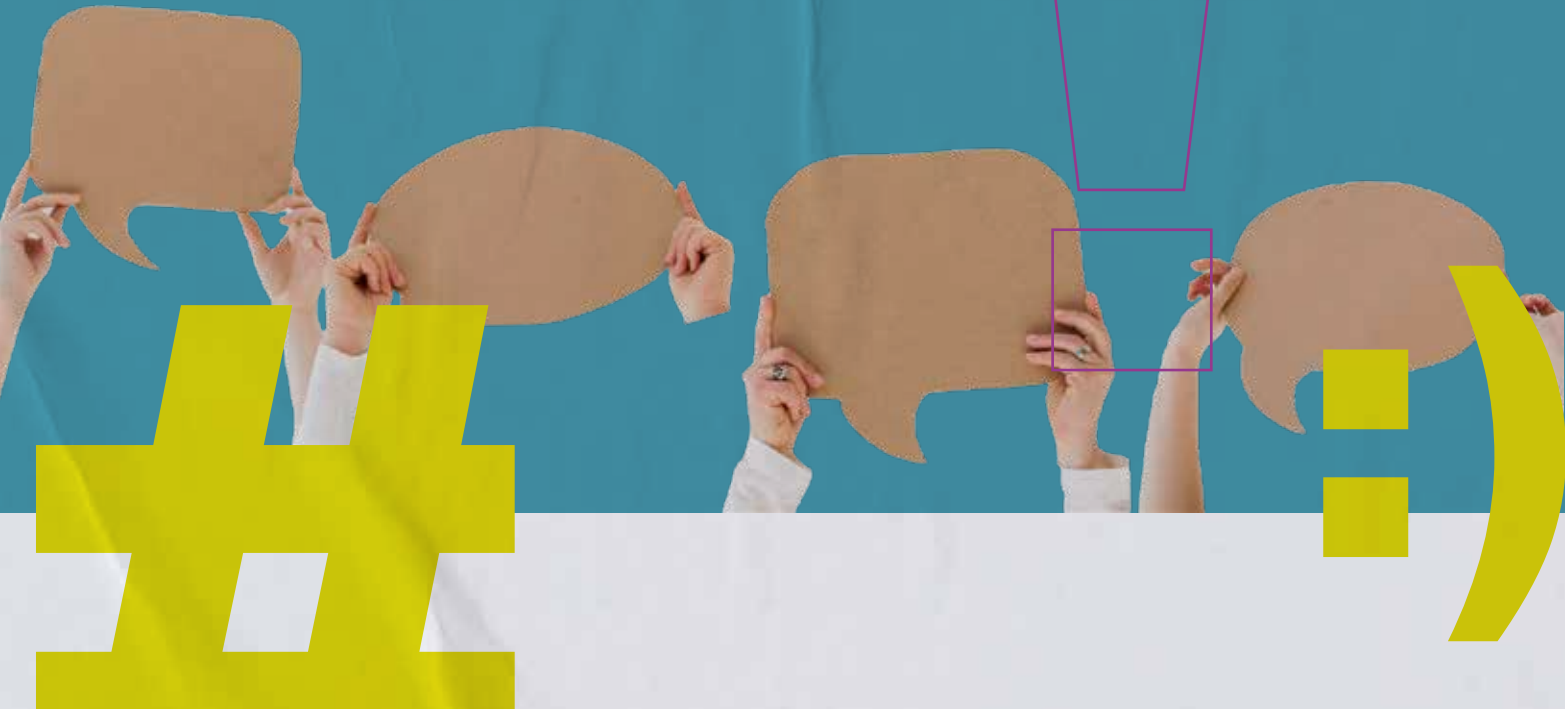
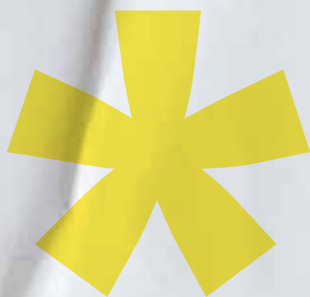




# Guia de Simplificação de Linguagem Simples





01



## O que é Linguagem Simplex?

A linguagem simples é uma forma de comunicação que busca ser clara, objetiva e acessível a todos. Seu principal objetivo é facilitar a compreensão das informações, eliminando jargões, termos técnicos complexos e construções gramaticais complicadas. Isso significa que, independentemente do nível de escolaridade ou de conhecimento prévio do leitor, o texto deve ser fácil de entender na primeira leitura.

Para os órgãos públicos e empresas, adotar a linguagem simples é um passo essencial para melhorar a comunicação com o público, garantindo que informações importantes, como direitos, deveres e serviços disponíveis, sejam acessíveis a todos os cidadãos.



## 02



## Por que Usar Linguagem Simples?

A linguagem simples promove transparência, acessibilidade e eficiência na comunicação. Em um mundo onde as pessoas estão cada vez mais sobrecarregadas de informações, ser claro e direto é crucial para garantir que a mensagem seja compreendida rapidamente. Para governos e organizações, isso significa que os cidadãos ou clientes entendem melhor as políticas, produtos e serviços oferecidos, o que contribui para aumentar a confiança e a satisfação.

Outro benefício é a inclusão. Ao simplificar a linguagem, você elimina barreiras de entendimento para pessoas com diferentes níveis de alfabetização, habilidades cognitivas ou que têm o português como segunda língua. Em contextos de comunicação pública, a linguagem simples pode reduzir a burocracia e aumentar o acesso a direitos e serviços, o que impacta positivamente a cidadania.



## 03



## Princípios da Linguagem Simple

A aplicação da linguagem simples segue alguns princípios fundamentais. Abaixo estão os principais deles:

**1. Clareza:** Use palavras conhecidas pela maioria das pessoas. Prefira palavras curtas e que tenham um significado claro. Evite jargões, expressões técnicas e regionalismos que possam causar confusão.

**2. Objetividade:** Seja direto e vá ao ponto. Elimine informações desnecessárias e evite longos parágrafos que diluem a mensagem principal.

**3. Frases curtas:** Frases longas são mais difíceis de entender. Prefira frases curtas, com uma ideia principal por frase, usando uma estrutura direta (sujeito, verbo, complemento).



**4. Organização lógica:** Estructure o texto de forma que as informações mais importantes apareçam primeiro. Use títulos e subtítulos claros para guiar o leitor e criar uma hierarquia visual que facilite a leitura.

**5. Tonalidade adequada:** Adapte o tom ao público-alvo. Em textos oficiais, use uma linguagem respeitosa, mas evite o excesso de formalidade que pode afastar o leitor.

**6. Ação clara:** Deixe claro ao leitor o que ele deve fazer ou como ele pode agir com base nas informações fornecidas. Forneça instruções precisas e fáceis de seguir.



## 04



## Como Escrever em Linguagem Simples

Escrever em linguagem simples requer prática e atenção aos detalhes. Veja algumas dicas práticas para simplificar seus textos:

**1. Revise palavras difíceis:** Substitua palavras complicadas por alternativas mais simples. Por exemplo, ao invés de “utilizar”, use “usar”. Troque “subsequente” por “seguinte” e assim por diante.

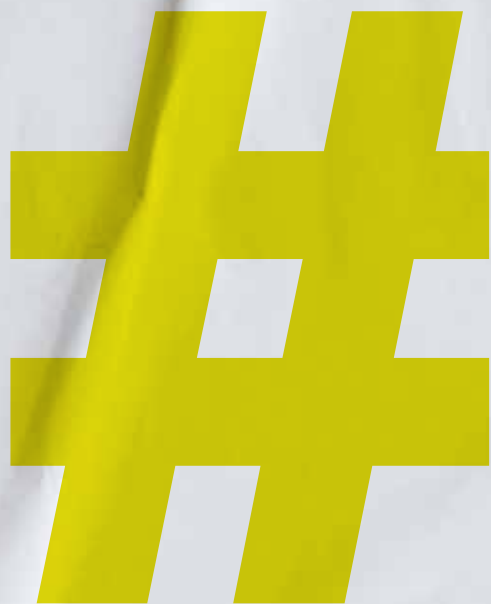
**2. Use o verbo na voz ativa:** A voz ativa torna as frases mais diretas e fáceis de entender. Compare: “Os documentos devem ser entregues pelos cidadãos” (voz passiva) com “Os cidadãos devem entregar os documentos” (voz ativa).



**3. Quebre blocos de texto:** Divida parágrafos longos em blocos menores, facilitando a leitura e a compreensão. Use listas com marcadores ou numeradas para organizar pontos importantes.

**4. Evite negações duplas:** Frases com negação dupla podem confundir o leitor. Prefira dizer “O prazo é de 30 dias” ao invés de “O prazo não será inferior a 30 dias”.

**5. Seja inclusivo:** Considere a diversidade do seu público. Use uma linguagem neutra e acessível. Evite termos que possam ser ofensivos ou excludentes.



05



## Exemplos de Linguagem Simples

Aqui estão alguns exemplos práticos de como transformar frases complexas em versões mais simples:

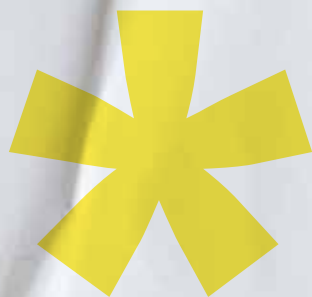
**Original:** “Para o cumprimento das exigências normativas estabelecidas pelo órgão competente, torna-se necessário o envio tempestivo da documentação solicitada.”

**Simplificado:** “Envie os documentos solicitados dentro do prazo para cumprir as exigências da lei.”

**Original:** “O atendimento ao usuário será realizado mediante a apresentação dos documentos comprobatórios devidamente autenticados por cartório.”

**Simplificado:** “Atendemos você quando apresentar os documentos originais ou autenticados.”





06



## Ferramentas e Recursos para Aplicar Linguagem Simples

Existem várias ferramentas e recursos que podem ajudar na simplificação da linguagem. Alguns softwares de edição de texto, como o Microsoft Word e o Google Docs, oferecem recursos de verificação gramatical e sugestões de simplificação de palavras.

Além disso, você pode contar com diretrizes estabelecidas por entidades de referência, como o \*Plain Language Action and Information Network\* (PLAIN) e o \*Plain English Campaign\*, que fornecem orientações e exemplos práticos para aplicar linguagem simples em diferentes contextos.

Outra abordagem eficaz é realizar testes de leitura. Isso pode ser feito convidando diferentes pessoas para ler e dar feedback sobre o texto, garantindo que ele seja compreensível para o público-alvo.

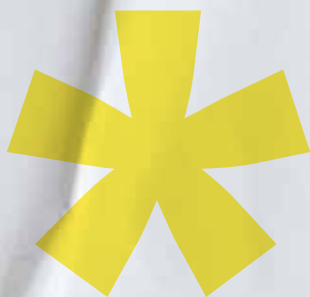
07



## A Importância da Linguagem Simple para o Setor Público e Privado

No setor público, o uso da linguagem simples pode transformar a relação entre governo e cidadão. Políticas e serviços se tornam mais acessíveis, os cidadãos compreendem melhor seus direitos e deveres, e os processos burocráticos são simplificados, o que reduz o tempo de resposta e melhora a qualidade dos serviços oferecidos.

No setor privado, a linguagem simples ajuda a construir confiança entre empresa e consumidor. Contratos, termos de uso, manuais de produtos e outros documentos importantes se tornam mais acessíveis, reduzindo dúvidas e melhorando a experiência do cliente.



08



## Conclusão

A linguagem simples é uma ferramenta poderosa para qualquer pessoa ou instituição que deseja se comunicar de forma eficiente e inclusiva. Seja no setor público ou privado, adotar essa prática é fundamental para garantir que as informações sejam compreendidas por todos, aumentando a transparência, melhorando o relacionamento com o público e promovendo uma comunicação mais justa e eficaz.

Ao seguir os princípios e técnicas apresentados neste guia, você estará no caminho certo para criar textos mais acessíveis, objetivos e, acima de tudo, compreensíveis para todos os tipos de leitores.

**LAB.PR** | LABORATÓRIO DE  
CIÊNCIA DE DADOS E  
INTELIGÊNCIA PÚBLICA

**PARANÁ**   
GOVERNO DO ESTADO  
CASA CIVIL